

ПРИКАЗ

17.12.2022г.

№ 420

Об организации и проведении новогодних мероприятий и зимних каникул 2022/2023уч.г.

На основании приказа Управления образования № 823 от 14.12.2022г. «Об организации и проведении новогодних мероприятий и зимних каникул 2022/2023уч.г.» в связи с проведением Новогодних праздничных мероприятий и обеспечения отдыха обучающихся в период зимних каникул 2022/2023г., приказываю:

1. Утвердить план школьных массовых мероприятий на период зимних каникул (приложение 1).
2. Обеспечить праздничное оформление образовательных учреждений, принять участие в городском конкурсе «На лучшее новогоднее оформление» и городского конкурса ГСУ «Серебряные узоры» (предоставить материалы на конкурс до 25.12.2022г)
Срок: декабрь, 2022 г.
Ответственный: Хидиятуллина Л.И. – педагог- организатор,
Байрамова Э.Р. – заместитель директора по ХР.
3. Организовать и провести новогодние мероприятия с обучающимися, педагогическими коллективами на бесплатной основе в период декабря 2022г. (согласно предоставленному графику, приложение 2).
Ответственный: Хидиятуллина Л.И. – педагог- организатор,
Кинзина Х.Л. – заместитель директора по ВР.
4. В срок до 20.12.2022г. утвердить план воспитательной работы школы в период зимних каникул.
Ответственный: Хидиятуллина Л.И. – педагог- организатор.
5. Классным руководителям 1-11 классов:
 - провести классные родительские собрания 26 декабря 2023 г.;
 - предусмотреть в плане работы мероприятия патриотической направленности;
 - обеспечить охрану здоровья учащихся и воспитанников, соблюдения правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и охрану труда сотрудников при проведении новогодних мероприятий,
ответственный: классные руководители 1-11 классов, дежурные учителя;
 - провести инструктаж на классных часах 23.12.2023г. по обеспечению требования безопасности при проведении новогодних мероприятий, использованию пиротехнических средств, правил дорожного движения, правил поведения детей на водоемах, выполнение ФЗ № 120 с учащимися,
ответственный: классные руководители 1-11 классов (учащиеся),
срок: 23.12.2022г.;
 - воспитательные мероприятия планировать с учетом эпидемиологической обстановки (на класс, на свежем воздухе),
ответственный: классные руководители 1-11 классов;
 - обеспечить организацию и проведение тематических мероприятий на базе школьных музеев в период зимних каникул,
ответственный: классные руководители 1-11 классов;
 - обеспечить персональный контроль и занятость учащихся «группы риска» в период зимних каникул, ежедневный контроль с приглашением на мероприятия, видео звонком, посещением на дому,
ответственный: классные руководители 1-11 классов;
 - предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков,
ответственный: классные руководители 1-11 классов;
 - обеспечить участие обучающихся в городских праздничных мероприятиях,

ответственный: классные руководители 1-11 классов;
- запланировать организацию и проведение мероприятий на кортах и катках в период каникул
ответственный: классные руководители 1-11 классов;
- организовать с учащимися не менее 2-х выходов в учреждения культуры и дополнительного образования, мероприятия в школе (спортзал, хоккейный корт и т.д.);
- рекомендовать ограничить выезды обучающихся в период зимних каникул.

6. Обеспечить организацию мероприятий для учащихся в период зимних каникул с 28,29, 30 декабря 2022г. 2,3, 4, 5, 6 января 2022г. по скользящему графику (по 3 дня).

7. Предоставить планы мероприятий на базе школьных музеев в МАУ ДО «ДДТ № 15» в срок до 15.12.2022г.

Ответственный: Багабиев А.Р. – руководитель музея.

8. Обеспечить работу спортивных комплексов 28,29, 30 декабря 2022г. и 2,3, 4, 5, 6 января 2022г. с 10.00 до 18.00 ч.

Ответственный: Беззубова М.А. - учитель физкультуры.

9. Обеспечить своевременную очистку территории школы, кортов и катков от снега
Ответственный: Байрамова Э.Р. – заместитель директора по ХР.

10. Утвердить дежурства администрации (приложение 3).

11. Утвердить дни работы школьных методических объединений:

28.12.22- 1,2, 5,6 классы

9,11 классы

29.12.21- 3,4,7,8 классы

9,11 классы

30.12.21- все учителя

02.01.23- МО учителей русского и татарского языка (Абрамова Г.В., Ганиева Ф.Н.)
МО учителей начальных классов (1 классы)

03.01.22- МО учителей эстетического цикла (Беззубова М.А.),
МО учителей начальных классов (2 классы)

04.01.22- МО учителей естественно- научного цикла (Багабиев А.Р.)
МО учителей начальных классов (3 классы)

05.01.22-- МО учителей математического цикла (Шарипова Г.Р.),
МО учителей начальных классов (4 классы)

06.01.22- МО учителей иностранных языков (Бикмухаметова Л.Н.)

12. Включить в план работы во время зимних каникул проведение кружковых занятий и консультаций для обучающихся 9-х, 11-х классов.

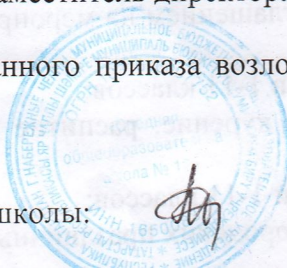
Ответственный: учителя- предметники.

13. Провести собрание общешкольного родительского комитета 07.12.2022г.

Ответственный: Кинзина Х.Л. – заместитель директора по ВР.

14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Кинзину Х.Л.

Директор школы:



И.Ф.Яруллина